



**Politiche e prassi di remunerazione e di  
incentivazione per l'anno 2022**

Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2022

Assemblea dei Soci del 29 aprile 2022

## INDICE

PREMESSA.....	4
<i>Fonti normative</i> .....	4
<i>Aspetti generali concernenti la banca</i> .....	5
<i>Principi generali</i> .....	6
<i>Soggetti interessati dalla politica di remunerazione</i> .....	7
<i>Struttura e contenuti delle politiche di remunerazione e incentivazione</i> .....	7
<i>Approvazione delle politiche di remunerazione e incentivazione</i> .....	8
1. RUOLO DEGLI ORGANI SOCIALI .....	9
1.1 Assemblea dei soci .....	9
1.2 Consiglio di Amministrazione .....	9
1.3 Direttore Generale .....	10
1.4 Funzioni Aziendali di Controllo .....	10
<i>Ufficio Risk Management</i> .....	10
<i>Servizio Compliance e Legale</i> .....	11
<i>Funzione Audit Interno e Supporto Operativo Audit Esternalizzato</i> .....	11
1.5 Ufficio Personale .....	11
2. IDENTIFICAZIONE DEL "PERSONALE PIÙ RILEVANTE" .....	12
2.1 Aspetti generali.....	12
2.2 Criteri.....	12
<i>Criteri qualitativi</i> .....	12
<i>Criteri quantitativi</i> .....	13
2.3 Processo .....	13
3. REMUNERAZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI .....	14
3.1 Consiglio di Amministrazione .....	14
3.2 Collegio Sindacale .....	14
3.3 Direttore Generale .....	14
4. REMUNERAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN GENERE .....	15
4.1 Componente fissa .....	15
4.2 Componente variabile .....	16
<i>Limiti massimi</i> .....	16
<i>Forme</i> .....	16
<i>Attribuzione</i> .....	16
<i>Premio di produttività</i> .....	16
<i>Bonus di merito</i> .....	17
<i>Premio annuale</i> .....	17
<i>Condizioni di accesso alle diverse forme di retribuzione variabile (gate)</i> .....	17
<i>Compensi corrisposti a fronte di patti di non concorrenza</i> .....	17
<i>Erogazioni corrisposte in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro</i> .....	18
<i>Divieti</i> .....	19
5. REMUNERAZIONE DEL PERSONALE PIÙ RILEVANTE.....	20

---

5.1	Componente fissa .....	20
5.2	Componente variabile .....	20
	<i>Attribuzione</i> .....	20
	<i>Erogazioni corrisposte in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro</i> .....	20
	<i>Divieti</i> .....	21
6.	MECCANISMI DI DIFFERIMENTO E DI CORREZIONE DELLA COMPONENTE VARIABILE .....	22
6.1	Meccanismo di differimento .....	22
6.2	Meccanismi di correzione della componente variabile .....	22
	<i>Clausola di restituzione (claw-back)</i> .....	22
	<i>Clausola di riduzione (malus)</i> .....	23
	<i>Casi particolari</i> .....	23
7.	COLLABORAZIONI E INCARICHI PROFESSIONALI .....	24
8.	OBBLIGHI DI INFORMATIVA AL PUBBLICO E TRASPARENZA BANCARIA.....	25
8.1	Obblighi di Informativa al pubblico .....	25
8.2	Disposizioni di trasparenza della Banca d'Italia .....	25
<b>ALLEGATO 1</b>	.....	<b>27</b>
	Personale più rilevante – Esito del processo di identificazione .....	27

## PREMESSA

Le "Politiche e prassi di remunerazione e di incentivazione" (qui di seguito le "**Politiche di Remunerazione**") definiscono la struttura della remunerazione del personale di Banca Cassa di Risparmio di Savigliano S.p.A. ("**Banca CRS**") con l'obiettivo: (i) di favorire il conseguimento delle sue strategie, degli obiettivi e dei risultati di lungo periodo, in coerenza le politiche di governo e di gestione dei rischi della banca, e nel rispetto dei livelli di liquidità e patrimonializzazione richiesti, e (ii) di attrarre e mantenere personale di professionalità e capacità adeguate alle esigenze della banca.

### *Fonti normative*

La normativa in materia è oggetto di fonti a livello comunitario e a livello nazionale.

A livello comunitario:

- il 26 giugno 2013 è stata emanata la Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio n. 36 sull'accesso all'attività degli enti creditizi e sulla vigilanza prudenziale sugli enti creditizi e sulle imprese di investimento, poi modificata dalla direttiva (UE) 2019/878 (di seguito come integrata e modificata, la "**CRD V**" o la "**Direttiva**"), in vigore dal 1° gennaio 2014;
- il 26 giugno 2013 è stato adottato il Regolamento (UE) n. 575 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ai requisiti prudenziali per gli enti creditizi e le imprese di investimento e che modifica il Regolamento (UE) n. 648/2012 (di seguito come integrato e modificato "**CRR**");
- il 25 marzo 2021 è stato adottato il Regolamento delegato (UE) n. 923 della Commissione (che ha sostituito il previgente n. 604 del 2014), ai sensi dell'articolo 94(2) della CRD su proposta dell'EBA, che integra la Direttiva per quanto riguarda le norme tecniche di regolamentazione che stabiliscono i criteri per definire le responsabilità manageriali, le funzioni di controllo, l'unità operativa/aziendale rilevante e l'impatto significativo sul profilo di rischio dell'unità operativa/aziendale in questione e i criteri qualitativi e quantitativi adeguati per identificare le categorie di personale le cui attività professionali hanno un impatto sul profilo di rischio dell'ente comparativamente altrettanto rilevante di quello delle categorie di personale menzionate all'art. 92(3) della CRR (di seguito come integrato e modificato, il "**Regolamento 923**");
- il 12 marzo 2014 è stato adottato il Regolamento delegato (UE) n. 527, ai sensi dell'articolo 94(2) della CRD IV su proposta dell'EBA, che integra la Direttiva per quanto riguarda le norme tecniche di regolamentazione relative alla specificazione delle categorie di strumenti che riflettono in modo adeguato la qualità del credito dell'ente in modo continuativo e sono adeguati per essere utilizzati ai fini della remunerazione variabile (di seguito come integrato e modificato, il "**Regolamento 527**");
- il 15 marzo 2021 è stato adottato il Regolamento di esecuzione (UE) n. 637, ai sensi dell'articolo 434 bis del CRR su proposta dell'EBA, che integra il regolamento (UE) n. 575/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le norme tecniche di attuazione relative alla pubblicazione da parte degli enti delle informazioni di cui alla parte otto, titoli II e III, del CRR (in particolare, articolo 17 e allegati

XXXIII e XXXIV del Regolamento di esecuzione) (di seguito come integrato e modificato, il "**Regolamento 527**");

- il 2 luglio 2021, EBA ha pubblicato gli Orientamenti su politiche di remunerazione sane e neutrali rispetto al genere (EBA/GL/2021/04).

L'attuale normativa europea si colloca nel solco delle linee guida emanate dal Financial Stability Board, volte a tutelare il sistema finanziario e assicurare l'allineamento tra l'operato del management apicale e gli interessi di sostenibilità delle banche e del sistema finanziario intero, in quanto fortemente interconnesso e sensibile ad eccessive esposizioni al rischio. Il sostanziale allineamento degli interessi è ottenibile anche attraverso la definizione di appropriati sistemi in grado di impedire l'erogazione di premi in caso di comportamenti distorsivi della stabilità finanziaria della banca e promuovere al contempo la sostenibilità dei risultati.

A livello nazionale, il 23 ottobre 2018 la Banca d'Italia ha pubblicato il 25° aggiornamento della Circolare n. 285 del 17 dicembre 2013 (di seguito come integrata e modificata, la "**Circolare**") che ha sostituito interamente la Parte Prima, Titolo IV, del Capitolo 2, rubricato "Politiche e prassi di remunerazione e incentivazione" con modifiche principalmente volte ad adeguare la Circolare agli orientamenti dell'EBA in materia di politiche e prassi di remunerazione e incentivazione, emanati il 27 giugno 2016 in attuazione della Direttiva.

Il presente documento è redatto in conformità al 37° aggiornamento della Circolare, pubblicato in data 24 novembre 2021, con cui sono state introdotte novità significative in tema di i) proporzionalità nell'applicazione della disciplina, ii) applicazione delle deroghe in materia di differimento e utilizzo di strumenti per la remunerazione variabile del personale più rilevante, iii) neutralità delle politiche di remunerazione per genere, iv) identificazione del personale più rilevante, v) emolumenti alla permanenza in servizio (cd. *retention bonus*), è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto di quanto previsto nella Circolare e risponde agli obblighi di informativa al pubblico previsti dalla Circolare<sup>1</sup> e dall'articolo 450 CRR.

#### *Aspetti generali concernenti la banca*

In sede di elaborazione di questo documento, Banca CRS ha tenuto conto delle proprie caratteristiche e della circostanza che nel quadriennio precedente l'esercizio finanziario 2022, il suo attivo è risultato inferiore ad Euro 5 miliardi, ponendola tra le banche di minori dimensioni o complessità operativa.

In sede di elaborazione di questo documento, Banca CRS ha altresì tenuto conto che la propria attività si svolge in un contesto di forte radicamento al territorio di cui è espressione anche in considerazione del proprio azionariato, ed è rivolta in prevalenza alla clientela *retail* ed a piccoli operatori economici.

Il capitale sociale di Banca CRS è detenuto per il 60%, da Fondazione Cassa di Risparmio di Savigliano, per il 31%, da BPER Banca S.p.A. e per il restante 9% circa dai nuovi soci, entrati nella compagine sociale

---

<sup>1</sup> Si veda la Parte Prima, Titolo IV, Capitolo 2, Sezione VI, paragrafo 1 della Circolare.

nell'estate 2021, Nord Ovest Impact Srl (partecipata da Fondazione CRTorino e Fondazione CRCuneo) e Fondazione Compagnia di San Paolo.

Banca CRS dispone di 23 filiali dislocate nella provincia di Cuneo e in quella di Torino e non presta servizi di investimento con offerta fuori sede, né di servizi finanziari. Conseguentemente, essa non è dotata di una rete di consulenti finanziari abilitati all'offerta fuori sede, né di agenti collegati o agenti in attività finanziaria.

Sotto il profilo organizzativo, l'attività gestionale di Banca CRS fa capo alla Direzione Generale ed è articolata in 4 aree operative (Area Organizzazione, Area Amministrazione e Finanza, Area Crediti, Area Commerciale) e in 5 funzioni di supporto (Ufficio Segreteria Affari, Ufficio Personale, Ufficio Marketing e Segreteria di Direzione, Ufficio Monitoraggio del Credito e Ufficio Grandi Clienti).

L'attività di direzione strategica è condotta dal Consiglio di Amministrazione al quale riportano direttamente 3 funzioni di supporto (Area Controlli e Relazioni Esterne, Ufficio Risk Management, Servizio Compliance e Legale) diverse da quelle che riportano alla Direzione Generale.

La banca si avvale di Allitude S.p.A., società avente sede a Trento, come fornitore esterno di servizi informatici per la gestione del proprio servizio informatico, utilizza quale banca di secondo livello la Cassa Centrale Banca S.p.A. e ha esternalizzato (affidato in *outsourcing*) a PwC S.p.A. con sede a Milano, le attività di *audit* interno. Le attività di *Compliance*, *Antiriciclaggio* e *Risk Management* non sono oggetto di esternalizzazione.

Banca CRS ha deciso di non istituire il Comitato di Remunerazione, mantenendo nel Consiglio di Amministrazione le relative funzioni, senza escludere comunque la possibilità di una sua futura eventuale istituzione.

Infine, nessun dipendente della Banca percepisce una remunerazione variabile superiore a Euro 50.000 che inoltre rappresenti più di un terzo della remunerazione totale annua, per cui non si applicano alla Banca le regole di maggior dettaglio previste dalla Sezione III, par. 2.1 punti 3 e 4 e par. 2.2.1

#### *Principi generali*

Banca CRS ha definito le Politiche di Remunerazione in applicazione del principio di proporzionalità e tenendo conto della sua organizzazione e dimensione, della propria esposizione ai rischi, e della disciplina contrattuale applicabile (collettiva e individuale) nel rispetto delle disposizioni in materia della Circolare.

Il sistema di remunerazione di Banca CRS si ispira inoltre ai seguenti principi:

- promuovere il rispetto della legge e disincentivarne qualsiasi violazione;
- rendere coerenti gli obiettivi della banca, la cultura aziendale e l'assetto di governo societario e dei controlli interni, con le politiche di prudente gestione del rischio e con le strategie di lungo periodo della banca, che tengono debito conto anche degli obiettivi di finanza sostenibile, includendo i fattori ambientali, sociali e di governo (ESG), nonché le strategie di monitoraggio e gestione dei crediti deteriorati;

- prevenire l'instaurarsi di situazioni di conflitto di interesse;
- non disincentivare l'attività di controllo degli organi e delle funzioni a ciò deputate;
- attrarre e mantenere nell'azienda soggetti aventi professionalità e capacità adeguate alle esigenze della banca;
- improntare i comportamenti del personale alla massima correttezza nelle relazioni con la clientela;
- promuovere la completa parità tra il personale ed essere neutrali rispetto al genere.

#### *Soggetti interessati dalla politica di remunerazione*

Le Politiche di Remunerazione sono indirizzate a:

- il personale più rilevante, come identificato dal Consiglio di Amministrazione in conformità alla politica di identificazione del personale più rilevante;
- l'altro personale, vale a dire i soggetti legati a Banca CRS da rapporto di lavoro subordinato e non appartenente al personale più rilevante;
- i collaboratori, vale a dire i soggetti non legati a Banca CRS da rapporti di lavoro subordinato.

#### *Struttura e contenuti delle politiche di remunerazione e incentivazione*

Il paragrafo 1 di questo documento descrive il ruolo e le attività che i diversi organi sociali conducono in relazione al processo di formazione, approvazione e revisione delle politiche di remunerazione e incentivazione della banca.

Il paragrafo 2 contiene la politica relativa al processo di identificazione del personale più rilevante i cui esiti sono presentati nell'Allegato 1.

Il paragrafo 3 descrive il sistema di remunerazione degli organi sociali della banca.

Il paragrafo 4 descrive la struttura del sistema di remunerazione del personale dipendente in genere. Questo paragrafo contiene la struttura generale che interessa tutto il personale dipendente. Il sistema premiante relativo alla generalità dei dipendenti è dettagliato nel relativo Regolamento.

Il paragrafo 5 descrive per differenza la struttura del sistema di remunerazione del personale più rilevante, richiamando ove non siano esplicitati trattamenti differenti, quanto previsto nel paragrafo 4 per il personale dipendente in genere. Il sistema premiante relativo al personale più rilevante è dettagliato nel relativo Regolamento.

Il paragrafo 6 descrive i meccanismi di differimento e di correzione della componente variabile e tratta questi temi per tutti i dipendenti della banca.

Il paragrafo 7 descrive la remunerazione del personale non dipendente che collabora con la banca. Questo paragrafo non riguarda il personale che è membro degli organi sociali della banca.

Il paragrafo 8 tratta gli adempimenti di trasparenza previsti dalla regolamentazione bancaria.

*Approvazione delle politiche di remunerazione e incentivazione*

Le Politiche di Remunerazione di seguito esposte sono state redatte coinvolgendo – secondo le rispettive competenze – il Servizio Compliance e Legale, l'Ufficio Risk Management, l'Ufficio Personale, la Direzione Generale e l'Ufficio Segreteria Organi Societari, e con il contributo degli amministratori indipendenti.

Il Consiglio di Amministrazione sottoporrà le Politiche di Remunerazione oggetto di questo documento all'approvazione dell'Assemblea dei soci, secondo quanto disposto dall'articolo 12 dello Statuto Sociale e in attuazione degli obiettivi di conformità alle norme sopra richiamate.



## **1. RUOLO DEGLI ORGANI SOCIALI**

Sono coinvolti nel processo di definizione delle politiche di remunerazione e incentivazione: l'Assemblea dei soci, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, le Funzioni Aziendali di Controllo e l'Ufficio Personale.

### **1.1 Assemblea dei soci**

Lo statuto di Banca CRS stabilisce, tra l'altro, che l'Assemblea dei soci riunita in sede ordinaria:

- determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori e ai sindaci;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, le politiche di remunerazione e incentivazione della banca;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la politica di identificazione del personale più rilevante della banca;
- approva gli eventuali piani di remunerazione basati su strumenti finanziari;
- approva i criteri per la determinazione del compenso eventualmente da accordare in caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro o di cessazione anticipata dalla carica, ivi compresi i limiti fissati a detto compenso.

### **1.2 Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione:

- elabora, sottopone all'Assemblea e riesamina, con periodicità almeno annuale, le Politiche di remunerazione - tenendo anche in debita considerazione quanto previsto nelle Disposizioni di Trasparenza - ed è responsabile della loro corretta attuazione;
- sentito il parere del Collegio Sindacale, stabilisce ai sensi degli articoli 2389 del codice civile e 20 dello statuto, l'eventuale remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche, e tra questi il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Vice-presidente del Consiglio di Amministrazione, i componenti del Comitato Esecutivo, correlando la remunerazione all'impegno e alla responsabilità affidate;
- provvede alla nomina del Direttore Generale e degli altri dirigenti stabilendo la componente fissa della relativa remunerazione;
- approva, a seguito di delibera del Comitato Esecutivo, il trattamento economico riconosciuto a tutto il personale dipendente di Banca CRS, nel rispetto della normativa vigente, della disciplina dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei contratti collettivi di secondo livello tempo per tempo vigenti;

- vigila direttamente sulla corretta applicazione delle regole relative alla remunerazione dei responsabili delle Funzioni Aziendali di Controllo, in stretto raccordo con l'organo con funzione di controllo;
- assicura il coinvolgimento delle funzioni aziendali competenti nel processo di elaborazione e controllo delle Politiche di Remunerazione;
- accerta che le componenti della remunerazione variabile previste dalle Politiche di Remunerazione siano coerenti con il RAF (*risk appetite framework*) aziendale, la gestione dei profili di rischio e la gestione del capitale e della liquidità;
- con il supporto della Funzione Compliance, monitora nel tempo la neutralità delle politiche di remunerazione rispetto al genere e il divario retributivo di genere (*gender pay gap*).

### **1.3 Direttore Generale**

Il Direttore Generale mette in atto le politiche di remunerazione e incentivazione approvate dall'Assemblea dei soci, tenendo conto anche del parere dell'Ufficio Risk Management e del parere del Servizio Compliance e Legale circa la loro conformità alla normativa. I pareri sopra indicati sono allegati alle Politiche di Remunerazione sottoposte all'Assemblea dei soci.

### **1.4 Funzioni Aziendali di Controllo**

Le Funzioni Aziendali di Controllo di Banca CRS sono: l'Ufficio Risk Management, il Servizio Compliance e Legale, la Funzione Audit Interno e Supporto Operativo Audit esternalizzato, e la Funzione Antiriciclaggio, queste ultime facenti parte dell'Area Controlli e Relazioni Esterne.

Le Funzioni Aziendali di Controllo collaborano, ciascuna secondo le rispettive competenze, per assicurare l'adeguatezza e la rispondenza delle politiche di remunerazione e incentivazione adottate alle norme in materia, nonché per verificarne il corretto funzionamento. In relazione ai servizi e alle attività d'investimento, le medesime funzioni agiscono in conformità ai criteri di cui alla Comunicazione congiunta Banca d'Italia – CONSOB dell'8 marzo 2011.

Le Funzioni Aziendali di Controllo riferiscono sui risultati delle verifiche e valutazioni da loro effettuate al Consiglio di Amministrazione per l'adozione di eventuali misure correttive.

Qui di seguito sono descritte le attività condotte dalle Funzioni Aziendali di Controllo in relazione alla definizione delle politiche di remunerazione e incentivazione della banca.

#### *Ufficio Risk Management*

Questa funzione supporta il Consiglio di Amministrazione nella verifica che i sistemi retributivi non siano in contrasto con gli obiettivi e i valori aziendali, le strategie di lungo periodo e le politiche di prudente gestione del rischio della banca e che le componenti della remunerazione variabile siano coerenti con il RAF, con la gestione dei profili di rischio e con la gestione del capitale e della liquidità.

### *Servizio Compliance e Legale*

Questa funzione conduce il vaglio preventivo e il monitoraggio delle Politiche di Remunerazione per assicurare la loro conformità al quadro normativo; verifica inoltre che le componenti della remunerazione variabile rispettino le norme applicabili, lo statuto, il codice etico adottato da Banca CRS, in modo che i rischi legali e reputazionali insiti soprattutto nelle relazioni con la clientela, siano opportunamente contenuti. Fornisce supporto al Consiglio di Amministrazione per le verifiche volte a confermare la neutralità delle politiche di genere attraverso il controllo del divario retributivo (*gender pay gap*) e la sua evoluzione nel tempo.

### *Funzione Audit Interno e Supporto Operativo Audit Esternalizzato*

Questa funzione supporta il servizio di *audit* interno ed è inquadrata nell'ambito dell'Area Controlli e Relazioni Esterne. Il fornitore che presta l'attività di *audit* interno verifica, con frequenza almeno annuale, la rispondenza delle prassi di remunerazione alle Politiche di Remunerazione approvate dalla banca e alla normativa di riferimento, tenendo in considerazione i rischi e la finalità di salvaguardare il patrimonio della banca. Gli esiti delle verifiche condotte sono portati a conoscenza dell'Assemblea dei soci.

## **1.5 Ufficio Personale**

L'Ufficio Personale:

- coordina il processo di elaborazione delle Politiche di Remunerazione e ne governa l'esecuzione a valle della validazione delle Funzioni Aziendali di Controllo e dell'approvazione ricevuta dagli organi competenti; governa il processo annuale di revisione delle retribuzioni dei dipendenti e gli adeguamenti retributivi che possono derivare da promozioni, nomine o altri motivi, di cui fornisce evidenza alle Funzioni Aziendali di Controllo per le verifiche di competenza;
- coordina il processo di identificazione del personale più rilevante avvalendosi delle funzioni Ufficio Risk Management, Servizio Compliance e Legale;
- fornisce supporto al Direttore Generale che è il capo del personale.

L'Ufficio Personale avvalendosi delle Funzioni Aziendali di Controllo conduce verifiche a campione sui conti di custodia e amministrazione presso la banca, del personale più rilevante al fine di prevenire l'aggiramento dei meccanismi retributivi di allineamento ai rischi.

## 2. IDENTIFICAZIONE DEL "PERSONALE PIÙ RILEVANTE"

### 2.1 Aspetti generali

La Circolare precisa che "le banche si dotano di una politica relativa al processo di identificazione del personale più rilevante, che forma parte integrante della politica di remunerazione e incentivazione."<sup>2</sup>

Tale processo è necessario in quanto la Circolare prevede regole specifiche nell'articolazione del sistema di remunerazione del personale più rilevante ("PPR").

Il processo di identificazione è condotto dalla banca su base annuale.

Il Consiglio di Amministrazione approva e partecipa all'elaborazione della politica di identificazione del personale più rilevante da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci, avvalendosi dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Risk Management e del Servizio Compliance e Legale, questi ultimi coordinati dall'Ufficio Personale.

### 2.2 Criteri

I criteri principali per l'identificazione del personale più rilevante sono costituiti (i) dalla presenza di capacità di assumere e gestire rischi, e (ii) dalla sussistenza di caratteristiche qualitative (tra le quali i livelli di responsabilità, gerarchici e i poteri di delibera) e aspetti quantitativi (tra i quali il livello della remunerazione).

#### *Criteri qualitativi*

I criteri qualitativi sono applicati ai seguenti soggetti:

- componenti dell'organo con funzione di supervisione strategica;
- componenti dell'organo con funzione di gestione;
- componenti dell'alta dirigenza;
- responsabile della funzione di gestione dei rischi;
- responsabile delle funzioni di controllo di secondo livello conformità ed antiriciclaggio;
- soggetti posti a capo di una funzione con responsabilità riguardanti gli affari legali, le finanze (compresa la fiscalità e il *budgeting*), le risorse umane, l'*information technology* e le esternalizzazioni considerate FEI;
- soggetti aventi il potere di adottare, approvare o porre il veto su decisioni riguardanti esposizioni al rischio di credito di importo nominale per singola operazione pari o superiore allo 0,5% del CET1 e pari ad almeno di Euro 5 milioni;

---

<sup>2</sup> Si veda la Parte Prima, Titolo IV, Capitolo 2, Sezione I, paragrafo 6 della Circolare.

- funzioni responsabili dell'avvio delle proposte di concessione di credito o della strutturazione di prodotti di credito che possono produrre le esposizioni al rischio di credito di cui al punto precedente;
- funzioni con il potere di approvare o vietare l'introduzione di nuovi prodotti.

#### *Criteria quantitativi*

I criteri quantitativi applicati ai fini dell'identificazione del personale più rilevante sono:

- l'attribuzione di una remunerazione complessiva nel precedente esercizio finanziario pari o superiore alla soglia minima di Euro 750.000 (settecentocinquantamila) annui;
- qualora l'ente abbia più di 1.000 membri del personale, l'appartenenza del soggetto al gruppo rappresentante lo 0,30% del personale della banca al quale è stata attribuita la remunerazione complessiva più elevata nel precedente esercizio finanziario.

### **2.3 Processo**

Per l'individuazione del PPR, la banca effettua una ricognizione e una successiva valutazione delle posizioni individuali dei responsabili delle principali linee di *business*, dei responsabili delle funzioni aziendali nonché di coloro che riportano direttamente agli organi con funzione di supervisione strategica, gestione e controllo.

Per ogni soggetto sono considerati l'effettiva capacità di incidere sul profilo di rischio della banca e i seguenti fattori: ruolo, mansioni, responsabilità, livello gerarchico e deleghe operative.

I risultati delle valutazioni sono oggetto di esame congiunto dell'Ufficio Risk Management e dal Servizio Compliance e Legale, per gli aspetti di competenza.

L'esito del processo di identificazione condotto applicando i criteri qualitativi e quantitativi sopra esposti costituisce l'Allegato 1 (Personale più rilevante – Esito del processo di identificazione).

### **3. REMUNERAZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI**

#### **3.1 Consiglio di Amministrazione**

Gli amministratori:

- sono destinatari di un compenso fisso e di una medaglia di presenza stabiliti dall'Assemblea dei soci; qualora, in ragione dell'ufficio, ovvero per incarichi e/o missioni al di fuori della sede della società, sostengano delle spese, ne compete loro il rimborso;
- qualora siano componenti del Comitato Esecutivo, sono destinatari di una medaglia di presenza stabiliti dall'Assemblea dei soci; qualora, in ragione dell'ufficio, ovvero per incarichi e/o missioni al di fuori della sede della società, sostengano delle spese, ne compete loro il rimborso;
- fermo quanto sopra previsto, qualora nell'espletamento del mandato, amministratori siano investiti di particolari cariche, il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, ne stabilisce la remunerazione ai sensi degli articoli 2389 del codice civile e 20 dello Statuto;
- in nessun caso sono destinatari di remunerazione variabile, a fronte del raggiungimento di indici di redditività o di utili, anche se investiti di particolari cariche;
- dispongono di una polizza assicurativa "infortuni professionali", di una polizza assicurativa "responsabilità civile e tutela legale" deliberate anch'esse dall'Assemblea dei soci.

In nessun caso l'ammontare della remunerazione complessiva del Presidente potrà superare la remunerazione fissa percepita dal Direttore Generale.

#### **3.2 Collegio Sindacale**

I sindaci:

- sono destinatari di un compenso fisso e di una medaglia di presenza stabiliti dall'Assemblea dei soci; qualora, in ragione dell'ufficio, ovvero per incarichi e/o missioni al di fuori della sede della società, sostengano delle spese, ne compete loro il rimborso;
- in nessun caso sono destinatari di remunerazione variabile, a fronte del raggiungimento di indici di redditività o di utili, anche se investiti di particolari cariche; e dispongono di una polizza assicurativa "infortuni professionali", di una polizza assicurativa "responsabilità civile e tutela legale" deliberate anch'esse dall'Assemblea dei soci.
- ai sindaci può essere attribuito per l'intero mandato, un ulteriore compenso fisso stabilito dall'Assemblea per le funzioni svolte nel Comitato di controllo sulla responsabilità amministrativa costituito ai sensi del decreto legislativo 231/01. I sindaci dispongono di una polizza assicurativa "responsabilità civile e tutela legale" anche per l'attività svolta in questo comitato.

#### **3.3 Direttore Generale**

La remunerazione del Direttore Generale è trattata nel paragrafo 5 (REMUNERAZIONE DEL PERSONALE PIU' RILEVANTE) che segue.

#### 4. REMUNERAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN GENERE

La remunerazione di tutto il personale dipendente è composta da una componente fissa e da una componente variabile.

##### 4.1 Componente fissa

La componente fissa<sup>3</sup> della remunerazione dei dipendenti in genere è determinata in conformità al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti delle aziende creditizie, finanziarie e strumentali" del 31 maggio 2015 (come di volta in volta modificato e integrato, il "**CCNL**"), nonché al contratto di secondo livello sottoscritto tra Banca CRS e le organizzazioni sindacali.

La componente fissa della remunerazione non è correlata a risultati aziendali o individuali, né a iniziative premianti o incentivanti. Essa si articola nelle seguenti voci:

- stipendio;
- trattamenti indennitari e/o erogazioni connesse all'anzianità di servizio e/o a modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, ove previsti dalla contrattazione collettiva;
- altre voci costanti nel tempo previste dalla contrattazione collettiva ovvero frutto di pattuizioni individuali;
- *benefit*, vale a dire forme di remunerazione in natura (comunque soggette al regime fiscale e contributivo previsto dalla normativa vigente);
- sistemi integrativi di natura assistenziale e previdenziale, ove previsti dalla contrattazione collettiva;
- trattamento di fine rapporto in occasione della cessazione del rapporto di lavoro.

La banca determina e corrisponde la componente fissa della remunerazione di qualsiasi dipendente applicando per ciascuno di essi criteri prestabiliti e non discrezionali – quali il livello di esperienza professionale per essere efficace nell'attività assegnata e sostenere la *performance* continuativa della banca e il potenziale manageriale.

La componente fissa della remunerazione dei dipendenti inquadrati come dirigente è determinata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente.

---

<sup>3</sup> Secondo l'accezione prevista alla Parte Prima, Titolo IV, Capitolo 2, Sezione I, paragrafo 3 della Circolare.

## 4.2 Componente variabile

### *Limiti massimi*

Banca CRS ha fissato il limite massimo del rapporto tra la componente variabile e quella fissa della remunerazione complessiva annua lorda:

- al 33%, per dipendenti appartenenti alle Funzioni Aziendali di Controllo;
- al 50%, per ogni altro dipendente.

I limiti massimi sono stati così fissati per assicurare un prudente equilibrio fra le componenti della remunerazione, senza limitare la capacità della banca di mantenere o raggiungere il livello di patrimonializzazione adeguato ai rischi assunti.

### *Forme*

La componente variabile è collegata ai risultati aziendali o individuali e può assumere la forma di:

- premio di produttività, per tutti i dipendenti eccetto i dirigenti;
- *bonus* di merito, per tutti i dipendenti eccetto i dirigenti;
- premio annuale, solamente per i dirigenti;
- compensi connessi a patti di non concorrenza;
- erogazioni corrisposte in occasione della cessazione del rapporto di lavoro.

### *Attribuzione*

L'attribuzione della componente variabile è subordinata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di volta in volta stabiliti ed è condotta dal Consiglio di Amministrazione, per quanto riguarda i dirigenti, ovvero dal Direttore Generale per ogni altro dipendente.

Ai dipendenti destinatari di qualsiasi sanzione disciplinare ai sensi dell'articolo 44 del CCNL, Banca CRS non riconoscerà gratifiche o avanzamenti di carriera *ad personam* per il periodo di un anno, decorrente dalla data della contestazione degli addebiti.

### *Premio di produttività*

Il "premio di produttività" è previsto dal contratto integrativo aziendale, determinato utilizzando l'indicatore di riferimento calcolato su grandezze economico-patrimoniali e finanziarie del bilancio della banca ed è annuale. L'ammontare del premio di produttività non è preventivabile perché calcolato successivamente al termine dell'esercizio sociale.

Le modalità di determinazione e le condizioni per l'erogazione del premio di produttività sono definite nel "Regolamento dei Sistemi Premianti aziendali di Banca CRS".



### *Bonus di merito*

Il "bonus di merito" consiste in una attribuzione individuale, non riferibile a previsioni del CCNL, avente la finalità di dar corso a quanto previsto nel sistema premiante definito dalla banca e gratificare il personale al ricorrere di determinate circostanze eccezionali e imprevedibili.

Il Consiglio di Amministrazione in una adunanza utile successiva all'approvazione delle Politiche di Remunerazione, stabilisce il *bonus pool* per l'esercizio in corso, specificandone l'allocazione tra diverse categorie di dipendenti.

Le modalità di determinazione e le condizioni per l'erogazione del *bonus pool* sono definite nel "Regolamento dei Sistemi Premiati aziendali di Banca CRS".

### *Premio annuale*

Il "premio annuale" è l'unica forma di remunerazione variabile riconosciuta ai dirigenti. Esso è predeterminato nel suo ammontare individuale e complessivo, nel rispetto del principio di sana e prudente gestione della banca.

Le modalità di determinazione e le condizioni per l'erogazione del premio annuale sono definite nel "Regolamento dei Sistemi Premiati aziendali di Banca CRS".

### *Condizioni di accesso alle diverse forme di retribuzione variabile (gate)*

L'erogazione del premio di produttività, del *bonus* di merito e del premio annuale per tutto il personale della banca è subordinata al soddisfacimento di condizioni di accesso aziendali (*gate*).

Gli indicatori delle condizioni di accesso aziendali (*gate*) sono:

- per il premio di produttività il TIER 1, il Total Capital Ratio e il Liquidity Coverage Ratio (LCR – calcolato come media dell'ultimo semestre dell'anno). Tali indicatori dovranno essere almeno pari alle soglie regolamentari minime di volta in volta in vigore;
- per il *bonus* di merito e il premio annuale, il TIER 1, il Total Capital Ratio, MREL (TREA - *Total Risk Exposure Amount*), MREL (LRE - *Total Risk Exposure Amount*) e il Liquidity Coverage Ratio (LCR – calcolato come media dell'ultimo semestre dell'anno). Tali indicatori dovranno essere almeno pari alle soglie di *risk tolerance* inserite nel RAF aziendale di volta in volta approvato dal Consiglio di Amministrazione, come eventualmente aggiornate in considerazione delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza durante il periodo di competenza.

### *Compensi corrisposti a fronte di patti di non concorrenza*

Banca CRS ha sottoscritto patti di non concorrenza con alcuni dipendenti.

In quanto remunerazione variabile, i patti di non concorrenza sono sottoposti a meccanismi di correzione sia ex ante sia ex post, volti ad assicurare, in particolare, che essi non siano riconosciuti o corrisposti in presenza di condotte non conformi alle disposizioni applicabili alla banca e che possano ridursi o azzerarsi a seconda dell'andamento economico della banca.

Nessuno di questi patti prevede la corresponsione al dipendente di indennità a questo titolo che eccedono l'ultima annualità lorda di remunerazione fissa.

*Erogazioni corrisposte in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro*

Rientrano in questa categoria: (i) l'indennità di mancato preavviso per l'eccedenza rispetto a quanto previsto dalla legge; (ii) i compensi preventivamente pattuiti in vista o in occasione della conclusione anticipata del rapporto di lavoro, in eccedenza rispetto alle normali competenze comunque spettanti, esclusi i casi di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, dimissioni o cessazione anticipata della carica; (iii) gli incentivi all'esodo.

Banca CRS definisce gli importi da corrisondersi in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro che sono ulteriori rispetto al trattamento di fine rapporto, in conformità alla strategia aziendale, agli obiettivi, ai valori e agli interessi di lungo termine della banca, predeterminandone l'ammontare e assoggettandoli a limiti quantitativi predeterminati, espressi in annualità della remunerazione fissa.

Gli incentivi all'esodo sono costituiti dalle somme eventualmente erogate *una tantum* in occasione della cessazione del rapporto di lavoro, in eccedenza rispetto alle normali competenze comunque spettanti e hanno lo scopo di indurre il dipendente ad anticipare la conclusione dell'attività lavorativa rispetto alla sua naturale scadenza.

Le clausole contrattuali aventi ad oggetto incentivi all'esodo sono definite in conformità alla strategia aziendale, agli obiettivi, ai valori e agli interessi di lungo termine della banca. Le medesime sono inoltre soggette al limite quantitativo di massimo 1 annualità di remunerazione fissa, rientrano nel calcolo del limite variabile/fisso e sono soggette ai meccanismi di malus e claw-back.

Le regole sopra riportate non si applicano:

1) agli incentivi all'esodo riconosciuti al personale non rilevante, in connessione con operazioni straordinarie (es. fusioni) o processi di ristrutturazione aziendale quando gli incentivi rispettino congiuntamente le seguenti condizioni:

- rispondono esclusivamente a logiche di contenimento dei costi aziendali e razionalizzazione della compagine del personale;
- favoriscono l'adesione a misure di sostegno previste, dalla legge o dalla contrattazione collettiva, per la generalità dei dipendenti;
- non producono effetti distorsivi *ex ante* sui comportamenti del personale;

- prevedono meccanismi di *claw back*, che coprono almeno i casi di comportamenti fraudolenti o di colpa grave a danno della banca.

2) agli “accordi transattivi” per il personale non PPR, stipulati in qualunque sede, per la composizione di una controversia attuale o potenziale in vista o in occasione della conclusione anticipata del rapporto di lavoro, che vengono calcolati sulla base de i seguenti limiti:

- il limite massimo complessivo di Euro 300.000 (trecentomila) per singolo esercizio;
- il limite massimo per singolo dipendente di 1 annualità di remunerazione fissa, che si può sommare all’annualità ordinariamente prevista nell’ambito delle pattuizioni considerate come “incentivo all’esodo”.

#### *Divieti*

La banca fa espresso divieto a tutto il personale di avvalersi di strategie di copertura o di assicurazioni sulla retribuzione o su altri aspetti che possano alterare o inficiare gli effetti di allineamento al rischio.

## 5. REMUNERAZIONE DEL PERSONALE PIÙ RILEVANTE

La remunerazione del personale più rilevante è generalmente disciplinata secondo quanto esposto nel paragrafo 4 (REMUNERAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN GENERE), salvo quanto previsto in questo paragrafo.

### 5.1 Componente fissa

La struttura della componente fissa<sup>4</sup> della remunerazione del personale più rilevante non presenta difformità rispetto a quella generale per tutti i dipendenti.

### 5.2 Componente variabile

La struttura della componente variabile della remunerazione del personale più rilevante differisce per quanto esposto qui di seguito e dettagliato nel “Regolamento dei Sistemi Premianti aziendali di Banca CRS”.

#### *Attribuzione*

L'attribuzione della componente variabile è subordinata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di volta in volta stabiliti ed è condotta:

- per il personale appartenente alle Funzioni Aziendali di Controllo, dal Consiglio di Amministrazione sentito il Collegio Sindacale e considerata la nota informativa predisposta dal Link Auditor per i dirigenti, e dal Collegio Sindacale per gli altri dipendenti;
- per il personale appartenente alle altre Funzioni Aziendali, dal Consiglio di Amministrazione, per quanto riguarda i dirigenti, e dal Direttore Generale per ogni altro dipendente.

#### *Erogazioni corrisposte in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro*

Questa forma di remunerazione variabile può essere riconosciuta al personale più rilevante entro il limite massimo complessivo di Euro 900.000 (novecentomila) per singolo esercizio e il suo ammontare è commisurato all'anzianità di servizio. In particolare:

- per i dirigenti con più di 10 anni di anzianità di servizio, massime 3 annualità;
- per i dirigenti con più di 2 e fino a 10 anni di anzianità di servizio, massime 2 annualità;
- per il resto del PPR, massima 1 annualità.

I limiti sopra esposti trovano applicazione, per l'ammontare che eccede quanto stabilito dalla legge, anche agli importi riconosciuti ai dirigenti a titolo di patto di non concorrenza, in eventuali accordi per la composizione di una controversia attuale o potenziale, o a titolo di indennità di mancato preavviso.

---

<sup>4</sup> Secondo l'accezione prevista alla Parte Prima, Titolo IV, Capitolo 2, Sezione I, paragrafo 3 della Circolare.

Le regole sopra riportate non si applicano alle erogazioni corrisposte in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro riconosciute al PPR, in connessione con operazioni straordinarie (es. fusioni) o processi di ristrutturazione aziendale, quando tali erogazioni rispettino congiuntamente le seguenti condizioni:

- rispondono esclusivamente a logiche di contenimento dei costi aziendali e razionalizzazione della compagine del personale;
- sono di ammontare non superiore ad Euro 100.000 (centomila);
- prevedono meccanismi di *claw back*, che coprono almeno i casi di comportamenti fraudolenti o di colpa grave a danno della banca.

Questa forma di remunerazione è stata attualmente attivata solo per tre (3) dirigenti appartenenti al personale più rilevante.

#### *Divieti*

L'Ufficio Personale chiede al personale più rilevante di non avvalersi di strategie di coperture o di assicurazioni sulla remunerazione o su altri aspetti che possano alterare o inficiare gli effetti di allineamento al rischio insiti nei meccanismi retributivi.

Tramite specifiche pattuizioni, la banca chiede al personale più rilevante di:

- di comunicare l'esistenza o l'accensione di conti di custodia e amministrazione presso altri intermediari;
- di comunicare le operazioni e gli investimenti finanziari effettuati che rientrano tra le tipologie preventivamente individuate;
- rilasciare specifiche attestazioni in merito a quanto sopra indicato. Tale documentazione è custodita dall'Ufficio Personale.

## 6. MECCANISMI DI DIFFERIMENTO E DI CORREZIONE DELLA COMPONENTE VARIABILE

Questo paragrafo contiene le disposizioni concernenti i meccanismi di differimento e di correzione della componente variabile applicabili al personale più rilevante e all'altro personale, secondo quanto di volta in volta specificato. Tutte le considerazioni espresse nei paragrafi successivi si riferiscono alla remunerazione di competenza di un determinato esercizio solare e non a quella pagata per cassa.

### 6.1 Meccanismo di differimento

La remunerazione variabile del personale più rilevante che supera l'importo di Euro 50.000 (cinquantamila)<sup>5</sup>, è soggetta nella sua totalità:

- al differimento del 40%;
- il rispettivo pagamento avviene *pro-rata* in un periodo di quattro anni.

### 6.2 Meccanismi di correzione della componente variabile

I meccanismi di correzione *ex post* della remunerazione variabile adottati dalla banca sono qui descritti in termini generali e sono efficaci secondo quanto dettagliato nella comunicazione al dipendente dell'erogazione di qualsiasi forma di remunerazione variabile e a decorrere dal suo ricevimento.

#### *Clausola di restituzione (claw-back)*

Il Consiglio di Amministrazione valuta e dispone l'attivazione della clausola di restituzione della remunerazione variabile riconosciuta e/o pagata ai soggetti che abbiano determinato o concorso a determinare:

- comportamenti non conformi a disposizioni di legge, regolamentari o statutarie o a eventuali codici etici o di condotta applicabili alla banca, da cui sia derivata una perdita significativa per la banca o per la clientela;
- ulteriori comportamenti non conformi a disposizioni di legge, regolamentari o statutarie o al codice etico e di condotta applicabili alla banca, nei casi da questa eventualmente previsti;
- violazioni degli obblighi imposti ai sensi dell'articolo 26 o, quando il soggetto è parte interessata, dell'articolo 53, commi 4 e seguenti, del Testo Unico Bancario o degli obblighi in materia di remunerazione e incentivazione;
- comportamenti fraudolenti o di colpa grave a danno della banca.

Tale meccanismo trova applicazione:

---

<sup>5</sup> Posto che con il 37° aggiornamento del 24 novembre 2021 della Circolare n. 285/2013, le banche di minori dimensioni possono disapplicare le regole di maggior dettaglio in tema di remunerazione variabile e che nessun PPR della Banca attualmente ha attribuito un potenziale valore massimo di remunerazione variabile superiore a Euro 50.000 e inoltre, in nessun caso, tale valore potenziale supera un terzo della remunerazione totale annua, a partire dall'anno solare 2022 e fino a nuova determinazione da parte del Consiglio di Amministrazione, a nessun dipendente della Banca verranno applicati meccanismi di differimento di una quota parte di remunerazione variabile.

- per le somme corrisposte in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro del dipendente non appartenente al personale più rilevante, per un periodo di 4 (quattro) anni rispettivamente a decorrere dalla data di pagamento;
- per le somme corrisposte in ogni altro caso, per un periodo di 5 anni dalla data di pagamento.

#### *Clausola di riduzione (malus)*

La parte della remunerazione variabile oggetto di differimento è soggetta a riduzione (*malus*):

- al ricorrere dei comportamenti e/o delle violazioni previste per l'attivazione della "clausola di restituzione" (*claw-back*), nel qual caso l'entità della riduzione è soggetta alla valutazione del Consiglio di Amministrazione;
- e/o in caso di mancato soddisfacimento di condizioni di accesso aziendali (*gate*) per l'anno di riferimento.

Nel caso di mancato soddisfacimento di condizioni di accesso aziendali (*gate*) per l'anno di riferimento, la riduzione viene applicata dal Consiglio di Amministrazione in modo automatico. In questo caso il Consiglio di Amministrazione dispone l'attivazione dei meccanismi di correzione in relazione alla remunerazione variabile per tener conto della *performance* al netto dei rischi effettivamente assunti o conseguiti e dell'andamento della situazione patrimoniale e di liquidità.

Il diritto all'erogazione della quota differita non corrisposta in un singolo anno:

- viene mantenuto qualora (i) la quota differita abbia per oggetto erogazioni corrisposte in occasione della cessazione anticipata del rapporto di lavoro e (ii) il differimento sia conseguente al caso di mancato soddisfacimento di condizioni di accesso aziendali (*gate*) per l'anno di erogazione. In questo caso il pagamento della quota differita diviene esigibile negli anni successivi fintantoché le condizioni di accesso aziendali (*gate*) siano soddisfatte, nel numero di rate previste dal differimento;
- è perduto e nulla è dovuto in quelli successivi in relazione a tale quota, in ogni altro caso.

#### *Casi particolari*

Nel caso in cui Banca CRS sia sottoposta ad amministrazione straordinaria o a gestione provvisoria, la remunerazione variabile riconosciuta a qualsiasi dipendente è azzerata e quella eventualmente pagata per cassa nell'anno solare in cui si verifica l'evento deve essere restituita, salvo diversa valutazione da parte dei Commissari.

## **7. COLLABORAZIONI E INCARICHI PROFESSIONALI**

Il conferimento degli incarichi professionali e di collaborazione avviene nel rispetto dei criteri di economicità, trasparenza, correttezza e competenza dei professionisti.

Tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte a professionisti e collaboratori sono adeguatamente documentati e comunque negoziati tenendo in considerazione l'attività oggetto della prestazione, le condizioni di mercato e le norme di legge applicabili e sono pattuiti preventivamente.



## 8. OBBLIGHI DI INFORMATIVA AL PUBBLICO E TRASPARENZA BANCARIA

### 8.1 Obblighi di Informativa al pubblico

Banca CRS pubblica sul proprio sito *internet*:

- le informazioni di cui all'articolo 450 del CRR;
- le informazioni sulla remunerazione complessiva del Presidente del Consiglio di Amministrazione e di ciascun membro del Consiglio di Amministrazione;
- le informazioni circa le modalità di attuazione della Circolare.

Le summenzionate informazioni saranno fornite almeno annualmente all'Assemblea dei soci.

Ai sensi di quanto previsto dal paragrafo 17 dello IAS 24, le informazioni sui compensi corrisposti agli amministratori e ai sindaci sono riportate nella Parte H della Nota Integrativa al bilancio di esercizio nelle "Informazioni sui compensi dei dirigenti con responsabilità strategiche". Nella medesima parte della Nota Integrativa sono pubblicate le informazioni sui compensi dei dirigenti con responsabilità strategiche.

### 8.2 Disposizioni di trasparenza della Banca d'Italia

Il provvedimento della Banca d'Italia "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti"<sup>6</sup> richiede tra l'altro che le politiche di remunerazione del personale e dei terzi addetti alla rete di vendita rispettino determinati requisiti e che gli intermediari forniscano al pubblico determinate informazioni per dare evidenza dell'attuazione della disciplina prevista dalle predette disposizioni.

Banca CRS si conforma a quanto previsto dal citato Provvedimento, adottando e applicando politiche e prassi di remunerazione del personale e dei terzi addetti alla rete di vendita: coerenti con gli obiettivi, i valori aziendali e le strategie di lungo periodo; ispirate a criteri di diligenza, trasparenza e correttezza nelle relazioni con la clientela, contenimento dei rischi legali e reputazionali, tutela e fidelizzazione della clientela, rispetto delle disposizioni di auto-disciplina eventualmente applicabili; e che non si basano esclusivamente su obiettivi commerciali e costituiscono un incentivo a collocare prodotti adeguati rispetto alle esigenze finanziarie dei clienti.

In applicazione dei principi appena enunciati, Banca CRS:

- determina la remunerazione del personale che si occupa della valutazione del merito creditizio in considerazione di valutazioni che tengono conto della prudente gestione del rischio nella

---

<sup>6</sup> In particolare si tratta di quanto previsto ai paragrafi 2-bis e 2-quater, Sezione XI Requisiti organizzativi, delle disposizioni concernenti la "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" come modificate e integrate.

concessione del credito, gestito attraverso un equilibrato sistema delle deleghe in materia creditizia e dai parametri di qualità del credito definiti nell'ambito del RAF aziendale;

- determina la remunerazione del personale che si occupa della gestione dei reclami, in considerazione di valutazioni che tengono conto dei risultati conseguiti nella gestione dei reclami (in termini di tempi di risposta, assenza di repliche e cause da parte della clientela, etc.) e della qualità delle relazioni con la clientela;
- ha adottato una politica di remunerazione che per la rete di vendita non prevede componenti variabili collegate al raggiungimento di specifici obiettivi commerciali fermo restando quanto previsto al paragrafo 4.2 (Componente variabile).

Banca CRS si avvale di una rete di vendita costituita da 125 dipendenti, che possono effettuare operazioni o fornire servizi di cui al Titolo VI del Testo Unico Bancario presso la sede e le filiali. Ciascuno di essi riporta direttamente in linea gerarchica ai 3 Responsabili di Area Territoriale, i quali, a loro volta, riportano al Responsabile Area Commerciale che risponde direttamente al Direttore Generale.

Banca CRS non si avvale di nessun "intermediario del credito" così come definito dalle sezioni "VI-bis – Credito Immobiliare ai consumatori" e "VII – Credito ai consumatori" delle Disposizioni di Trasparenza.

Nell'ambito del credito immobiliare ai consumatori, Banca CRS non si avvale di forme di remunerazione del personale e della rete di vendita che premiano la vendita congiunta dei contratti facoltativi (ad esempio, quelli relativi a prodotti assicurativi a copertura del rischio di mancato rimborso) e del contratto di finanziamento in misura maggiore rispetto alla vendita separata dei due contratti.

## ALLEGATO 1

### PERSONALE PIÙ RILEVANTE – ESITO DEL PROCESSO DI IDENTIFICAZIONE

Banca CRS ha identificato come personale più rilevante i seguenti soggetti, in base al ruolo e alla carica ricoperta:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- i componenti del Comitato Esecutivo;
- il Direttore Generale;
- il Vice Direttore Generale;
- il Responsabile dell'Ufficio Risk Management;
- il Responsabile del Servizio Compliance e Legale;
- il Responsabile della Funzione Antiriciclaggio;
- il Responsabile Area Commerciale;
- il Responsabile Area Crediti;
- il Responsabile Area Organizzazione;
- il Responsabile Area Amministrazione e Finanza;
- il Responsabile Area Controlli e Relazioni Esterne.

Nessun componente del personale di Banca CRS soddisfa il criterio quantitativo consistente in una remunerazione complessiva nel precedente esercizio finanziario pari o superiore alla soglia di Euro 500.000 (cinquecentomila) annui.

Gli esiti del processo portano a identificare come "personale più rilevante" [17] soggetti, dei quali [9] appartengono agli organi societari e [8] al personale dipendente della banca.

La tabella che segue indica i nominativi e i rispettivi ruoli contrassegnando con (\*) i componenti del Comitato Esecutivo.

Osella, Francesco	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Crosetto, Luca	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione (*)
Buscaino, Benedetto	Amministratore (*)
Carpinella, Alessandro	Amministratore
Dall'Olio, Gian Marco	Amministratore
Gai, Antonio	Amministratore (*)
Aragno, Sarah	Amministratore
Scalvini, Marco Franco	Amministratore

---

Zucchetti, Giovanni	Amministratore (*)
Regis, Emanuele	Direttore Generale
Rainero, Bartolomeo	Vice Direttore Generale e Responsabile Area Crediti
Lerda, Marco	Responsabile Ufficio Risk Management
Falco, Dario	Responsabile Area Controlli e Relazioni Esterne e Responsabile della Funzione Antiriciclaggio
Bianco, Mauro Aventino	Responsabile Servizio Compliance e Legale
Musso, Pietro	Responsabile Area Commerciale
Masoero, Riccardo	Responsabile Area Organizzazione
Darò, Silvia	Responsabile Amministrazione e Finanza

I responsabili della Funzione Internal Audit, del Servizio IT e dell'Ufficio Personale non sono individuati in quanto:

- la Funzione Internal Audit è esternalizzata. Per queste attività e le eventuali responsabilità interne alla banca è responsabile in via gerarchica;
- le attività di gestione dell'*information technology* è esternalizzata ad Allitude S.p.A. del Gruppo Cassa Centrale Banca. Per queste attività e le eventuali responsabilità interne alla banca è responsabile in via gerarchica il Responsabile dell'Area Organizzazione;
- il Direttore Generale ricopre il ruolo di responsabile del personale.

Rispetto al precedente esercizio non vi sono modifiche nei ruoli e soggetti indicati, né sono stati esclusi soggetti altrimenti rientranti nel personale più rilevante.