Banca Cassa di Risparmio di Savigliano S.p.A.
SEDE LEGALE: Piazza del Popolo, 15 - 12038 SAVIGLIANO (CN)
ABI: 06305 - Cod. Fisc., P. I.V.A. e Reg. Impr. della CCIAA di Cuneo n. 00204500045 - Iscrizione all'albo delle Banche n. 5078 - Capitale Sociale: € 38.011.495,08 i.v. - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, al Fondo Nazionale di Garanzia - Imposta di bollo assolta, quando dovuta, in modo virtuale, aut. Int. Fin. Cuneo n. 230 del 07/08/1973

BPER FACTOR S.p.A.

FOGLIO INFORMATIVO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO WEBFACTORING INTERACTIVE PLATFORM – WIP®

Bologna, 29 settembre 2025

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO
denominazione: **BPER FACTOR S.p.A.**
Gruppo di appartenenza: **Gruppo Bancario BPER Banca S.p.A.**
Sede Legale: Strada Maggiore, 29 - 40125 BOLOGNA
tel. 051 6482111 – 051 267271 fax 051 6182199 – 051 267557
sito internet https://www.bperfactor.it/ Posta elettronica: bperfactor@bperfactor.it
Società iscritta all'Albo degli Intermediari Finanziari al n. 9 art. 106 D. Lgs. 385/93
REA 0366365 Reg. Imprese e Cod. Fisc. 02231420361 – Società appartenente al Gruppo IVA BPER Banca P.IVA 03830780361
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di BPER Banca S.p.A.
Cap. Soc. € **54.590.910** i. v.

*Offerta fuori sede, dati del **SOGGETTO CHE ENTRA IN CONTATTO CON IL CLIENTE.***

Qualifica: _____;
Ragione sociale: _____;
Estremi dell'iscrizione all'albo: _____;
Indirizzo sede legale: _____;
*C.F.:*_____;
IVA: _____;
Recapiti: _____; fax _____; mail: _____

Qualifica: _____;
Ragione sociale: _____;
Estremi dell'iscrizione all'albo: _____;
Indirizzo sede legale: _____;
*C.F.:*_____;
IVA: _____;
Recapiti: _____; fax _____; mail: _____

CHE COSA E' IL SERVIZIO TELEMATICO "WEBFACTORING INTERACTIVE PLATFORM - W.I.P®."
Il Webfactoring Interactive Platform (W.I.P(r)) è un servizio telematico che consente la gestione delle operazioni di cessione dei crediti dei Fornitori e dei rapporti con i relativi Debitori, sia dal punto di vista delle comunicazioni che da quello delle disposizioni, mediante flussi elettronici di dati inseriti direttamente dalle parti.
L'acceso al WIP® avviene previa comunicazione del codice di utenza personale e della password.
Il servizio offerto da BPER Factor S.p.A. , tramite l'accesso a WIP®, ha carattere interattivo; consente infatti alle parti di immettere e ricevere dati e informazioni da ciascuna delle stesse. Conseguentemente, ciascuna parte accetta che l'utilizzo di tale caratteristica avvenga sotto la propria esclusiva responsabilità.
Si evidenzia che la distinzione operata nella presente tra Fornitore e Cliente (Debitore) è un distinguo di ruoli operativi e non esclude che la singola azienda possa rivestire contemporaneamente i due ruoli ed accedere, quindi, all'intero ventaglio di funzionalità offerte da WIP®, sempre limitatamente ai dati ed alle informazioni di sua pertinenza.

ATTIVITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO:
In particolare, l'accesso a WIP® sarà consentito, per le seguenti **attività e finalità**,
- al **Fornitore**:

(a) eseguire le cessioni di credito al Factor a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) con firma digitalizzata;
(b) immettere in WIP le fatture emesse sul Cliente (Debitore);
(c) inoltrare a BPER Factor S.p.A. la richiesta di pagamento, anche in via anticipata, del corrispettivo di cessione;
(d) ricevere comunicazioni da parte di BPER Factor S.p.A. su eventuali variazioni intervenute sulle condizioni del rapporto di factoring;
(e) comunicare a BPER Factor S.p.A. eventuali osservazioni in ordine alle fatture, evidenzianti i crediti ceduti;

(f) interagire con BPER Factor S.p.A. e/o il Cliente (Debitore) in ordine alle vicende del rapporto sottostante alle eventuali modifiche ed elementi sostanziali delle fatture, evidenzianti i crediti ceduti quali, a titolo esemplificativo, modifica della scadenza di pagamento o dell'importo dovuto dal Cliente (Debitore) per effetto di sconti, ritardi di consegna o quant'altro;
(g) operare la consultazione dei dati relativi al rapporto con BPER Factor S.p.A. ed alle movimentazioni del rapporto di factoring e dei crediti oggetto di cessione;

- al **Cliente (Debitore):**

(a) confermare che le fatture caricate in WIP® derivano da forniture effettivamente e correttamente effettuate e rappresentano, quindi, debiti certi ed esigibili a scadenza;
(b) immettere, ove convenuto con il Fornitore, delle fatture in WIP®;
(c) preavvisare il pagamento delle fatture caricate in WIP®;
(d) comunicare a BPER Factor S.p.A. , mediante immissione in WIP®, eventuali ragioni ostative al pagamento delle fatture;
(e) interagire con BPER Factor S.p.A. e/o il Fornitore in ordine alle vicende del rapporto sottostante alle eventuali modifiche ed elementi sostanziali delle fatture evidenzianti i crediti ceduti quali, a titolo esemplificativo, modifica della scadenza di pagamento o dell'importo dovuto dal Cliente (Debitore) per effetto di sconti, ritardi di consegna o quant'altro;
(f) operare la consultazione dei dati relativi al rapporto del Cliente (Debitore) con BPER Factor S.p.A. e/o del Cliente (Debitore) con il Fornitore.

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, le parti potranno accedere al sistema ed utilizzare WIP sia per una Funzione informativa (consultiva) sia per una Funzione dispositiva.

- **Funzione Informativa:**

Le parti, tramite il sistema, possono immettere e condividere in WIP® dati, notizie e informazioni.
Rientrano nella Funzione informativa, a titolo esemplificativo:
(a) la immissione delle fatture in WIP® a cura del Fornitore o del Cliente (Debitore);
(b) lo scambio di informazioni tra le parti per quanto attiene il rapporto sottostante;
(c) la richiesta di documentazione di una parte ad altra parte;
(d) la richiesta di una modifica della scadenza delle fatture;
(e) la sussistenza di eventuali ragioni ostative al pagamento della/e fattura/e;
(f) la comunicazione della variazione della ragione o denominazione sociale o della sede di una parte.

- **Funzione dispositiva**:

L'Utilizzo del sistema e di WIP® consente, altresì, a ciascuna parte di immettere sulla piattaforma, tramite il sistema, disposizioni o istruzioni che assumono precipua rilevanza nei rapporti tra le parti.

In particolare e con riferimento al:
a) **Fornitore**, quest'ultimo,
(i) potrà immettere in WIP® le cessioni di credito e le singole presentazioni delle fatture a valere sulle CIM; il tutto da avvenire mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) con firma digitalizzata.
(ii) potrà inoltrare ad BPER Factor S.p.A. la richiesta di pagamento per i crediti ceduti, restando inteso che il pagamento del corrispettivo da parte di BPER Factor S.p.A. al Fornitore avverrà nei termini e condizioni di cui al contratto di factoring e relativi allegati.

b) **Cliente (Debitore),** quest'ultimo,
(i) inserirà in WIP® la conferma dell'esigibilità delle fatture, come da successivo punto 8;

c) **BPER Factor S.p.A.** , quest'ultimo,
(i) immetterà le proprie determinazioni in ordine alla richiesta di pagamento del Fornitore;
(ii) comunicherà al Fornitore e al Cliente (Debitore) le proprie determinazioni in ordine alla richiesta di proroga dei pagamenti o di modifica della scadenza della/e fattura/e;
(iii) comunicherà al Fornitore le eventuali variazioni sulle condizioni del rapporto.

SERVIZIO DI RECAPITO ELETTRONICO DELLA DOCUMENTAZIONE
Tramite l'accesso al servizio WIP®, le parti potranno richiedere l'attivazione del servizio di recapito elettronico della documentazione. In particolare, attraverso tale servizio, verrà resa disponibile tramite supporto

elettronico la documentazione che segue.

- **Per il Fornitore:**

le contabili di accoglimento delle cessioni ed erogazione anticipazioni; le fatture emesse a carico del Fornitore; le movimentazioni del conto cessioni e del conto liquidazioni; estratto conto per valuta; l'elenco crediti in essere; la proposta di modifica unilaterale del contratto; gli aggiornamenti del documento di sintesi.

- **Per il Cliente (Debitore):**

le fatture emesse dal Factor a carico del Cliente (Debitore); la proposta di modifica unilaterale del contratto; gli aggiornamenti del documento di sintesi.

La documentazione fiscale rimarrà accessibile tramite il sito http://bperfactor.it/, per 14 mesi dalla data di emissione, mentre le altre informazioni rimarranno accessibili sul predetto sito per 60 gg.

Rischi a carico del Fornitore

Il Fornitore assume responsabilità:

- in relazione ai dati e alle informazioni essi immessi in WIP®, nei riguardi di tutti i soggetti che interagiscono tramite WIP®, che assumono carattere vincolante per il Fornitore;
- al mantenimento della stretta riservatezza dei rispettivi Codice utente e Password esonerando espressamente BPER Factor S.p.A. da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che dovessero derivare, anche a terzi, dal furto, dallo smarrimento o da un utilizzo indebito del Codice Utente e/o della Password e, in ogni caso, da fatti od omissioni, anche dei propri dipendenti e/o collaboratori;
- della sicurezza, riservatezza e integrità di tutti i Dati, Informazioni e messaggi immessi, ricevuti e trasmessi o memorizzati sul Sistema e su WIP®

Rischi a carico del Cliente (Debitore)

Il Cliente assume responsabilità:

- in relazione ai dati e alle informazioni essi immessi in WIP®, nei riguardi di tutti i soggetti che interagiscono tramite WIP®, che assumono carattere vincolante per il Cliente;
- al mantenimento della stretta riservatezza dei rispettivi Codice utente e Password esonerando espressamente BPER Factor S.p.A. da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che dovessero derivare, anche a terzi, dal furto, dallo smarrimento o da un utilizzo indebito del Codice Utente e/o della Password e, in ogni caso, da fatti od omissioni, anche dei propri dipendenti e/o collaboratori;
- della sicurezza, riservatezza e integrità di tutti i Dati, Informazioni e messaggi immessi, ricevuti e trasmessi o memorizzati sul Sistema e su WIP®

Per saperne di più in tema di Centrale Rischi:

La Guida - La Centrale dei Rischi in parole semplici – può essere consultata sul sito internet della società di factoring **https://www.bperfactor.it/it/trasparenza .**

CONDIZIONI ECONOMICHE MASSIME APPLICABILI

PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WIP®

- **a carico del Fornitore**

Spese

Descrizione spesa	Valore in Euro
Spese per invio documentazione alla clientela	€ 2,40 per ogni pagina
Canone utilizzo piattaforma WIP®	€ 500,00 annue
Spese Postali Comunicazioni Clienti	€ 229,00 annue
Recupero spese invio comunicazioni periodiche cartacee	€ 3,36 per ogni invio
Oltre postali, bancarie per bolli ed eventuali reclamateci	addebito spesa sostenuta
Recupero spese per invio comunicazioni periodiche on line/elettroniche	€ 0,00 per ogni invio

Ulteriori costi applicati

- rimborso spese sostenute dal Factor per personalizzazioni informatiche su specifiche richieste del Cliente

- l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi delle tariffe di legge vigenti, su effetti, documenti anche contabili ecc. - IVA se dovuta.

- **a carico del Cliente (Debitore)**

Spese

Descrizione spesa	Valore in Euro
Spese per invio documentazione alla clientela	€ 2,40 per ogni pagina
Canone utilizzo piattaforma WIP®	€ 500,00 annue
Spese Postali Comunicazioni Clienti	€ 229,00 annue
Recupero spese invio comunicazioni periodiche cartacee	€ 3,36 per ogni invio
Oltre postali, bancarie per bolli ed eventuali reclamateci	addebito spesa sostenuta
Recupero spese per invio comunicazioni periodiche on line/elettroniche	€ 0,00 per ogni invio

Ulteriori costi applicati

- rimborso spese sostenute dal Factor per personalizzazioni informatiche su specifiche richieste del Cliente - l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi delle tariffe di legge vigenti, su effetti, documenti anche contabili ecc. - IVA se dovuta.

Reclami

Il Fornitore/Cliente può inviare reclami direttamente all'Ufficio Reclami di BPER Factor S.p.A. , mediante lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Reclami Strada Maggiore, 29, 40125 Bologna (Bo), o per via telematica al seguente indirizzo PEC: reclami@pec.bperfactor.it o al seguente indirizzo e-mail: bperfactor@bperfactor.it , BPER Factor S.p.A. è tenuta a dare risposta al reclamo, in conformità a quanto richiesto dalla normativa sulla trasparenza, entro 60 giorni (per i reclami aventi ad oggetto la prestazione di servizi di factoring) o entro 15 giorni (per i reclami in materia di privacy) dalla ricezione del medesimo e ad indicare, in caso di accoglimento, i tempi previsti per l'adempimento.
Il Fornitore/Cliente rimasto insoddisfatto o il cui reclamo non avesse avuto esito nel termine di 60 giorni dalla sua ricezione da parte di BPER Factor S.p.A. , può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (sede competente "Segreteria tecnica del Collegio"), il Fornitore/Cliente può fare riferimento all'apposita guida pubblicata sul sito del Factor http://bperfactor.it/it/trasparenza, nella sezione Trasparenza o consultare direttamente il sito dell'ABF: http://www.arbitrobancariofinanziario.it/.
Il ricorso ha ad oggetto la stessa contestazione del reclamo ed è sottoscritto dal cliente. Il ricorso può essere presentato, per conto del Fornitore/Cliente, da un'associazione di categoria alla quale il Fornitore/Cliente medesimo aderisca ovvero da altro rappresentante a ciò autorizzato; in tali casi il ricorso è sottoscritto anche dal cliente o corredato di procura. Esso è redatto utilizzando la modulistica pubblicata sul sito internet dell'ABF e reperibile presso tutte le Filiali della Banca d'Italia aperte al pubblico e può essere, inviato direttamente all' ABF, secondo le modalità indicate sulla modulistica, o a qualunque Filiale della Banca d'Italia, che provvede a inoltrarlo senza indugio.
Il ricorso all'ABF non può essere proposto qualora siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo all'intermediario.
Il Fornitore/Cliente che abbia proposto un ricorso ai sensi della presente disciplina deve darne tempestiva comunicazione, inviando all'intermediario copia del ricorso con lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata;
Tale iniziativa non preclude né inibisce la possibilità del Fornitore/Cliente di avvalersi delle altre forme di tutela previste dal contratto (recesso o risoluzione del contratto) né di investire della controversia l'autorità giudiziaria ovvero, ove previsto, un collegio arbitrale."
Ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie ed in relazione all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 28/2010 e successive modifiche ed integrazioni, di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, il Fornitore/Cliente ed BPER Factor S.p.A. possono anche ricorrere:

- al conciliatore Bancario Finanziario; il regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sul sito www.conciliatorebancario.it o chiesto all'intermediario;
- oppure ad altro organismo iscritto nel registro tenuto dal Ministero delle Finanze e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

Glossario esplicativo delle principali nozioni contrattuali

WIP®: Il Webfactoring Interactive Platform (W.I.P®.) è un servizio telematico che consente la gestione delle operazioni di cessione dei crediti dei Fornitori e dei rapporti con i relativi Debitori, sia dal punto di vista delle comunicazioni che da quello delle disposizioni, mediante flussi elettronici di dati inseriti direttamente dalle parti.
Factor: oltre alla ns. Società indica il Factor estero o la Società corrispondente estera di cui la stessa si avvale o si avvarrà per l'espletamento dei suoi servizi in campo internazionale.
Fornitore/Cedente: l'impresa Cliente del Factor, cioè la controparte del contratto di factoring.
Debitore (Cliente): il soggetto che, quale contraente del Fornitore, ha usufruito della fornitura di beni o della prestazione di servizi del Fornitore ed è tenuto al relativo pagamento e che intende usufruire dei servizi prestati da BPER Factor S.p.A. .
Credito: i crediti pecuniari sorti o che sorgeranno da contratti stipulati o da stipulare dal Fornitore nell'esercizio dell'impresa e quindi la somma che il Fornitore ha diritto di ricevere dal debitore in pagamento di beni e servizi od a titolo diverso;
Cessione: il negozio giuridico mediante il quale il fornitore trasferisce i propri crediti esistenti e/o futuri come sopra definiti;
Corrispettivo della cessione: valore nominale dei crediti ceduti, al netto di eventuali sconti od abbuoni.
Servizi offerti tramite internet protetto: il servizio a disposizione della Clientela, previa attribuzione di credenziali di accesso, per operazioni di consultazione e di ricezione della documentazione contabile, di modifica unilaterale del contratto e dell'aggiornamento del documento di sintesi, da avvenire tramite accesso al servizio "Archivio documentale" nell'area clienti del sito https://www.bperfactor.it/oppure tramite la Piattaforma WIP®.
Pagamento del corrispettivo: pagamento operato dal Factor al Fornitore/Cedente del corrispettivo della cessione dovuto al momento dell'effettivo incasso o alla scadenza dei crediti ceduti (maturity), o, in caso di assunzione del rischio di solvenza del debitore, alla data convenzionalmente pattuita con il Factor.
Pagamento anticipato del corrispettivo: pagamento operato dal Factor al Fornitore/Cedente in tutto od in parte del corrispettivo dei crediti ceduti, effettuato prima dei termini previsti per il pagamento, di cui sopra, a discrezione del Factor.